

# Come trovare lavoro? Alcuni consigli utili

Data: Invalid Date | Autore: Redazione



**Trovare un lavoro** è un processo che richiede pazienza e costanza. Se si riscontrano difficoltà in questa ricerca potrebbe esserci un problema nella modalità con cui la si sta svolgendo. Prima di tutto è fondamentale **valutare le proprie competenze**, le proprie lacune, **i punti deboli e quelli di forza** per individuare il **settore** nel quale si può più facilmente trovare un'occupazione soddisfacente e adeguata dal punto di vista remunerativo. Inoltre, non bisogna sottovalutare i propri interessi, poiché un lavoro che non piace potrebbe risultare più difficile da portare a termine.

## Dove cercare le offerte di lavoro?

Non si può trovare un lavoro se non si sa dove cercarlo. Ad oggi, il **canale più diffuso** che permette l'incrocio di domanda e offerta è il **web**. Se, ad esempio, si cercano [offerte di lavoro a Firenze](#), si possono valutare le opportunità, pur non abitando in quella città. Tuttavia, questo non è l'unico modo: si possono cercare e trovare annunci interessanti attraverso le **agenzie per il lavoro** o inviare una **candidatura spontanea** attraverso il sito web dell'azienda presso la quale si vorrebbe lavorare, anche se non ci sono posizioni aperte in quel momento. Un altro suggerimento è quello di **controllare i social network**: è possibile trovare delle offerte di lavoro anche lì, nei gruppi dedicati alle offerte di lavoro oppure semplicemente sulle pagine ufficiali delle aziende.

## L'importanza di un buon curriculum

Il **curriculum** è una sorta di **biglietto da visita** di chi cerca lavoro. Per tale ragione, deve essere redatto in maniera accurata, e contenere tutte le informazioni necessarie a presentare il candidato al

datore di lavoro. La prima cosa da considerare quando si scrive un curriculum è **il formato**: deve essere **chiaro, pulito** e scritto con un carattere leggibile. Inoltre, è fondamentale dividere la pagina in **sezioni** per evidenziare le informazioni, utilizzando anche gli elenchi puntati. Il consiglio è quello di iniziare il curriculum riportando i propri **dati personali e di contatto**. Successivamente, bisogna elencare le proprie **esperienze** pregresse e/o studi conclusi in ordine cronologico, corredando il tutto da numeri e riferimenti precisi. Se il curriculum è troppo lungo, può essere dispersivo e difficile da leggere per il recruiter; per questo, un suggerimento può essere quello di aggiungere riferimenti telematici, come un **portfolio sul web** da collegare al curriculum cartaceo mediante **QR code**.

## Le reti di contatti

Per trovare lavoro è utile avere una **rete di contatti professionali**. In questo modo, si può venire a conoscenza con anticipo di eventuali offerte di lavoro tramite il passaparola. Ma come si fa a costruire una **rete professionale**? In genere, le strade sono due, la prima **“offline”** e la seconda **“online”**, entrambe ugualmente valide e percorribili in contemporanea. Questo implica la **partecipazione a eventi professionali**, seminari e conferenze, ed allo stesso tempo l'utilizzo dei **social** per connettersi a professionisti che lavorano nell'ambito di proprio interesse. Ovviamente, aggiungere le persone non basta, bisogna **informarsi**, porre domande, **proporsi** e mettersi in mostra laddove possibile.

---

Articolo scaricato da [www.infooggi.it](http://www.infooggi.it)

<https://www.infooggi.it/articolo/come-trovare-lavoro-alcuni-consigli-utili/133906>